



PARTE B

PROVEDORIA DE JUSTIÇA

Despacho n.º 12267/2013

Nos termos do disposto no artigo 27.º, n.º 2 do Decreto-Lei n.º 279/93, de 11 de agosto, com as alterações introduzidas pelos Decreto-Lei n.º 15/98, de 29 de janeiro, Decreto-Lei n.º 195/2011, de 27 de junho e Decreto-Lei n.º 72-A/2010, de 18 de junho, e no artigo 4.º, n.ºs 4 e 5 do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, a licenciada em Serviço Social, Catarina Isabel Feitor Simões, para exercer funções especializadas no meu Gabinete, na área da assessoria de imprensa e das relações públicas.

É-lhe atribuída a remuneração mensal ilíquida de 1.500,00 € acrescida dos subsídios de férias e de Natal, nos termos legalmente previstos.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

O presente despacho produz efeitos na presente data.

12 de setembro de 2013. — O Provedor de Justiça, *José de Faria Costa*.

Nota Curricular

Catarina Isabel Feitor Simões, nascida a 14 de novembro de 1976, natural de Coimbra.

Licenciada em Serviço Social pelo Instituto Superior Bissaya Barreto, em Coimbra. Frequentou o *Master* em Estudos Sociais Europeus Comparativos, no âmbito do Programa Sócrates — Erasmus, na ZuydUniversity em Maastricht, Holanda, frequentou a Pós-graduação em Direito de Igualdade de Género, na Faculdade de Direito de Coimbra e concluiu a Pós-graduação em Direito e os Direitos das Pessoas com Deficiência no Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito de Lisboa.

De setembro de 2002 a setembro de 2003 exerceu funções de Assistente Social e Assessora do Departamento de Formação Profissional na empresa Despertar — Psicologia e Desenvolvimento Educacional, L.ª, em Viana do Castelo.

Exerceu as funções de Secretária Executiva na organização não-governamental de âmbito nacional Formem, em Lisboa, de dezembro de 2003 a março de 2012, onde coordenou as várias atividades, principalmente assessoria, comunicação organizacional, contactos com a imprensa e outros meios de comunicação social, desenvolvimento de parcerias com entidades da administração pública, congéneres nacionais e europeias, organização de eventos, elaboração do plano e relatório de atividades anual, preparação anual da candidatura para financiamento, recolha e divulgação de informação.

Tradutora de livro publicado.

Frequência em ações nas áreas de comunicação social e assessoria, revisão de texto, direitos humanos, deficiência, pobreza e exclusão social, políticas sociais.

207259126



PARTE C

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Alto Comissariado para a Imigração
e Diálogo Intercultural, I. P.

Gabinete da Alta-Comissária para a Imigração
e Diálogo Intercultural

Despacho n.º 12268/2013

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 167/2007, de 3 de maio, no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicáveis *ex vi* do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 167/2007, de 3 de maio, mantenho no exercício de funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Cristina Isabel Lourenço Nicodemes, assistente Técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2 — A designada terá o estatuto remuneratório fixado para o apoio técnico-administrativo do gabinete.

3 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros e pelo orçamento deste alto-comissariado nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo Decreto-Lei.

4 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 167/2007, de 3 de maio, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

5 — A presente designação tem a duração correspondente ao período do meu mandato, tem efeitos a 01 de janeiro de 2012 e pode ser revogada a todo o tempo.

6 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva inserção na página eletrónica do Governo.

5 de junho de 2012. — A Alta-Comissária para a Imigração e Diálogo Intercultural, *Maria do Rosário Farmhouse Simões Alberto*.

Nota Curricular

Cristina Isabel Lourenço Nicodemes, 37 anos, 12.º ano de escolaridade no Liceu de Macau.

Experiência Profissional:

Desde 1 de abril de 2011, afeta ao Gabinete do Alto Comissariado para a Imigração e Diálogo Intercultural, desempenhando funções de apoio técnico na área administrativa e financeira, nomeadamente no processamento de despesas de funcionamento e PIDDAC.

Desde 1 de novembro de 2008 até 1 de abril de 2011 desempenhou funções na Equipa Multidisciplinar de Auditoria e Inspeção da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Desde dezembro de 1998 a 1 de novembro de 2008 desempenhou funções na Direção de Serviços Financeiros e Contabilidade da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Entre julho de 1997 a dezembro de 1998, desempenhou funções como técnica-adjunta nos Serviços de Finanças de Macau.

207269851

Despacho n.º 12269/2013

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 167/2007, de 3 de maio, exonero, a seu pedido, Cristina Isabel Lourenço Nicodemes, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, das funções que exercia no meu gabinete de apoio técnico-administrativo.

2 — Reconheço a dedicação, o zelo, a diligência e o elevado grau de profissionalismo com que as funções foram desempenhadas.

3 — A presente exoneração produz efeitos a partir do dia 1 de setembro de 2013.

13 de setembro de 2013. — A Alta-Comissária para a Imigração e Diálogo Intercultural, *Maria do Rosário Farmhouse Simões Alberto*.

207269916